



केन्द्रीय विद्यालय अबोहर  
Kendriya Vidyalaya ABOHAR

REG. NO.

क्रम सं./S.No.

सत्र / SESSION 2019-20

Photograph of the child

(Passport size)

पंजीकरण के लिए कक्षा Registration appropriate box)

for class.....(Put tick mark in

Ist Shift  
प्रथम पाठी

OR

IInd Shift  
द्वितीय पाठी

1- विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (In Capital letters).....Sex M  F

Day

Month

Year

2- जन्म तिथि (अंको में) Date of Birth

हब्दों में / In words.....

आयु 31.3.19 तक वर्ष

Age as on 31.3.19

Years

Months

Months

Days

Days

3. Blood Group of the child

बच्चे का रक्त समूह

4. छात्र की श्रेणी The category to which child belongs

सामान्य श्रेणी  
Gen. Cat

अनु० जाति  
SC

अनु० जन जाति  
ST

ओ०बी०सी०  
OBC

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग  
EWS

बी पी एल  
BPL

विकलांग  
Disabled

इकलौती कन्या  
SG Child

5. क्या अनुसूचित जाति / जनजाति / ओ बी सी से / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / बी पी एल / विकलांग / इकलौती कन्या यदि हां तो प्रमाण -पत्र संलग्न करें।

Whether the child belong to (Gen./SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G.) category, please attach relevant certificate .....

6 माता-पिता का ब्यौरा / Details of Mother/ Father

माता / Mother

पिता / Father

(i) नाम / Name (In Capital letters)

(ii) राष्ट्रियता / Nationality

(iii) व्यवसाय / Occupation

(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष

Name of Office and full address with telephone numbers

(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष  
Full residential address with telephone numbers (with proof)

(vi) विद्यालय से दूरी / Distance from KV\*

(vii) स्थाई पता / Permanent Address

(viii) मूल वेतन / Basic Pay

(ix) 31-3-2019 तक सेवाकाल के दौरान 7 वर्षों में धानान्तरणों की संख्या

No. of transfers during 7 years as on 31-3-2019 of the year.....

(x) श्रेणी खास / केन्द्रीय कर्म / स्वायत्तशासी व अन्य

Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt./Autonomous body & others

(xi) Employee Code:

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parent

पूरा नाम / Full Name.....

तिथि / Date:.....

पावती Acknowledgement

क्रम सं. S. No

पंजीकरण संख्या / Registration No.....

श्री/श्रीमती.....से उनके पुत्र/पुत्री.....का कक्षा.....में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt.....for registration of her/ his son/ daughter.....for admission to class.....

प्राचार्य / Principal  
केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

तिथि / Date.....

Note: 1. Proof of residence shall have to be produced by all applicants.

\* 2. A self declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.

सेवा प्रमाण-पत्र **SERVICE CERTIFICATE**  
(Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्थापित संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं।

**Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of .....He/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable/Non transferable anywhere in India.**

सेवा प्रमाण पत्र/**SERVICE CERTIFICATE**  
(State Govt)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं।  
..... वह राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय राज्य सरकार के एक कर्मचारी है।

**Certified that Shri/Smt..... Is working in the office/Ministry of ..... He/ She is an employee of State Government transferable anywhere in the state.**

स्थान एवं दिनांक  
**Station with date**

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
**Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp**

दूरभाष : **Telephone No.....**

\* प्रमाणित किया जाता है कि.....स्वर्गीय श्री/श्रीमती.....के पुत्र/पुत्री हैं जो.....में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक.....को हो गया था।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....जो.....के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की 31<sup>st</sup> मार्च से सात वर्षों के दौरान.....स्थानांतरण हुए हैं। एकक/कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

\* **Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt.....who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the.....**

**It is further certified that.....(Particulars of son/daughter.....has/had.....(No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31<sup>st</sup> March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:-**

क्र.सं. S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

स्थान एवं दिनांक  
की मोहर सहित)  
**Station with date**

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
**Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp**  
दूरभाष : **Telephone No.....**

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।  
**Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.**

• **Strike out if not applicable**